



*Istituto per ricerche
ed attività educative*

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE

Handbook

Master in Bilancio e Revisione

2011

Napoli, Settembre 2011

Lettera del Direttore Scientifico ai partecipanti.....	3
1. L'I.P.E. e la Scuola di Alta Formazione.....	4
2. Staff	6
3. Obiettivi del Master.....	7
4. I punti di forza del Master.....	7
5. L'opportunità del Master.....	9
6. Organizzazione del Master.....	9
6.1 Lezioni.....	9
6.2 Orario.....	9
6.3 Presenze.....	10
6.4 E-mail per comunicazioni.....	10
7. Didattica.....	10
7.1 Metodologia.....	10
7.2 Materiale didattico e Bibliografia consigliata.....	11
7.3. Docenti e professionisti che collaborano al Master.....	12
7.4 Test di valutazione.....	13
7.5 Certificazione di lingua inglese: IELTS.....	13
7.6 Programma.....	14
7.7 Project Work.....	17
7.8 Diploma del Master.....	18
8. Borsa di studio.....	18
8.1 Borsa di studio corsisti.....	18
8.2 Borsa di studio per studenti fuori sede.....	18
9. Biblioteca.....	19
9.1 Orario.....	19
9.2 Servizi di base della biblioteca.....	19
9.3 Servizio di reference / Ricerche bibliografiche.....	19
9.4 Servizio interbibliotecario di fornitura articoli / Document Delivery.....	20
10. Servizi per gli studenti.....	20
10.1 Tutor d'aula.....	20
10.2 Orientamento formativo.....	20
10.3 Alloggi per studenti fuori sede.....	21
10.4 Attività sportive e convegni.....	21
10.5 Volontariato e attività sociale.....	21
10.6 Servizi dedicati.....	22
10.7 Crediti formativi.....	22
11. Job Placement.....	23
11.1 Figura professionale in uscita e sbocchi occupazionali.....	23
11.2 Database curricula per consultazione aziendale.....	24
11.3 Ufficio <i>placement</i> e sviluppo di carriera.....	24
12. Associazione Alumni IPE.....	24
12.1 L'Associazione.....	24
12.2 Staff Associazione.....	25
13. I Percorsi Dell'Arte.....	25
14. Turismo a Napoli.....	28
15. Come raggiungere l'I.P.E.....	30
16. Facilities (take away, ristoranti, parcheggi).....	31



Cari allievi,

quando nel 15° secolo Luca Pacioli descrisse per primo, nel suo famoso trattato di matematica, la tenuta dei libri contabili con la partita doppia, il mondo degli affari era relativamente semplice. Tuttavia, i mercanti veneziani, genovesi, fiorentini intuirono subito l'importanza di una corretta e chiara rappresentazione contabile dei loro commerci.

A distanza di oltre 5 secoli, il mondo degli affari è ben più complesso: in questo contesto, l'opacità dei bilanci, che certamente non è mai stata una virtù, diventa un vizio sempre più grave che, alimentando la disinformazione, può essere concausa di dissesti, di truffe, di inconsapevole assunzione di rischi.

La comunità internazionale dedica crescente impegno alla definizione di regole contabili omogenee per le imprese finanziarie e non. La "trasparenza" è diventata un obiettivo irrinunciabile per la tutela di chi investe, di chi risparmia, di chi presta, di chi opera sul mercato dei beni e dei servizi.

La formazione di qualificati professionisti esperti di regole contabili, di norme fiscali e di vigilanza prudenziale, pone così le basi per il conseguimento dell'obiettivo, un vero e proprio bene pubblico, della correttezza e trasparenza delle rappresentazioni contabili.

Ai giovani che partecipano alla 6° edizione del Master di Bilancio raccomando di approfittare dell'opportunità che viene loro offerta di acquisire un'importante specializzazione e auguro buon lavoro

Carlo Santini
Direttore Scientifico del Master

1. L'I.P.E. E LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE

L'I.P.E. – *Istituto per ricerche ed attività educative* - è un Ente Morale eretto con D.P.R. n. 374 dell'1.06.1981 su proposta del Ministero della Pubblica Istruzione. Fondato nel 1979 da un gruppo di



docenti universitari, professionisti e imprenditori,

"si propone di contribuire all'accesso dei giovani all'educazione, alla cultura e al lavoro" (art. 1 dello Statuto);

realizza iniziative di ricerca, di formazione e di orientamento, destinate a docenti, studenti neodiplomati, giovani universitari e neo laureati, al fine di costituire un più stretto rapporto tra scuola, università e mondo del lavoro. L'Istituto realizza e gestisce Collegi universitari, a tal fine rientra nel

novero dei Collegi Universitari operanti sotto la vigilanza del Ministero dell'Università e della Ricerca (www.collegiuniversitari.it).

I **Collegi Universitari** legalmente riconosciuti rappresentano nel panorama dell'istruzione superiore italiana una risorsa strategica per il conseguimento di obiettivi di qualità nell'apprendimento e nella



formazione degli studenti. Questi Collegi, infatti, si distinguono da qualsiasi altra struttura residenziale universitaria soprattutto per l'offerta formativa: l'obiettivo principale è quello di valorizzare lo

studente come persona, più che come risorsa o elemento del sistema. Questo si traduce in un'offerta di occasioni formative, oltre che di servizi, che perseguono l'eccellenza e intendono preparare i giovani alla complessità della società di oggi, consentendo loro di sviluppare senso critico e capacità di giudizio e di scelta autonoma. Ogni Collegio propone un progetto educativo, il più possibile personalizzato e concepito in stretta collaborazione con docenti e istituzioni universitarie, per permettere a ciascuno studente di costruire consapevolmente il proprio curriculum, aprendosi a una cultura interdisciplinare.

Grazie a questo programma, sono garantite agli studenti condizioni favorevoli per ridurre gli abbandoni e conseguire il titolo universitario in tempi brevi e con i migliori risultati.

Al riguardo, l'I.P.E. segue in media circa 800 giovani l'anno, garantendo loro una formazione accademica complementare rispetto a quella universitaria, e un'efficace azione di tutoraggio e di *counselling* nella fase di avvio al mercato del lavoro.

Le attività dell'I.P.E. sono svolte in Napoli presso la **Sede** della Riviera di Chiaia, dotata di una biblioteca e di un'Aula Magna; la sede è accreditata dalla Regione Campania per lo svolgimento di attività formative; presso la **Residenza universitaria Monterone** (maschile), il **Collegio Universitario Villalta** (femminile); in Bari presso la **Residenza Universitaria del Levante** (maschile). Tali strutture dispongono complessivamente di 15 sale di studio, varie aule informatiche, 4 aule di conferenze, 200 alloggi per studenti e docenti, biblioteche con complessivi 10.000 volumi e laboratori informatici.



Inoltre, l'Istituto:

- promuove master e corsi di alta formazione rivolti a studenti universitari e neolaureati;
- organizza convegni e simposi in materia di filosofia e bioetica, di economia e diritto;
- assegna borse e assegni di studio per studenti e docenti per agevolare la loro attività di ricerca o studio in Italia e all'estero. Sono circa 1000 le borse e gli assegni erogati a tutt'oggi dall'I.P.E.



Sulla base dell'esperienza finora acquisita, si sta definendo l'istituzione della **Scuola di Alta Formazione**.

Tra gli obiettivi della Scuola c'è quello di contribuire all'accesso sempre più ampio dei giovani alla formazione superiore anche mediante un ampio programma di Borse di Studio, di creare un modello di collaborazione tra diverse Università, Centri di Ricerca e aziende esistenti nel territorio e, infine, sviluppare

una cultura del lavoro capace di contribuire allo sviluppo sia delle singole persone che dell'intera società.

2. STAFF

Direttore dell'I.P.E.

Lorenzo Burdo



Responsabile Organizzativo del Master

Manuela Palmieri

Tutor del Master

Pina Parlato

Roberta Leombruno

Progetto grafico

Mirella Martinez



Ufficio Studi e Job Placement

Andrea Iovene

Lucio Spina

Staff di Segreteria

Gina Pesci

Daria Cesario

Staff Amministrativo

Antonio Borriello

Oreste Sironi

Volontari del Servizio Civile

Roberta Leombruno

Mssimiliano Marzano

Pina Parlato

Biblioteca

Lucio Saturnino

3. OBIETTIVI DEL MASTER

Il Master intende fornire una formazione specialistica in ambito amministrativo – contabile per gestire i cambiamenti introdotti dalla riforma del diritto societario, dagli IAS e da Basilea 2 e 3.

Il Master si propone l'obiettivo di formare figure professionali capaci di operare con competenze nelle PMI, nelle società di revisione, società di consulenza, società finanziarie e banche; effettuare il controllo di gestione e l'analisi dei bilanci; valutare adeguatamente i progetti di investimento sottoposti dalle imprese; seguire operazioni di finanza straordinaria e corporate finance; applicare le principali tecniche di valutazione delle performance economico - finanziarie dell'impresa; valutare l'impatto di Basilea 2 sui rapporti Banca – Impresa.

4. I PUNTI DI FORZA DEL MASTER

Il **Master** promosso dall'I.P.E. rappresenta una delle iniziative promosse a Napoli e il suo successo dipende da una serie di punti di forza:

Primo: il NETWORK

L'iniziativa è realizzata grazie alla creazione di un network composto da università, imprese, banche e società di consulenza che fattivamente hanno collaborato insieme per realizzare un programma formativo di alto livello spendibile immediatamente sul mercato del lavoro. Gli allievi del Master, infatti, acquisiscono competenze che permettono un immediato inserimento con percorsi di carriera molto soddisfacenti.

Secondo: l'UFFICIO STUDI e JOB PLACEMENT

A tre mesi dalla conclusione del Master, l'85% (e il 100% a sei mesi) lavora presso Società di Revisione e Consulenza, Banche Intermediari Finanziari, Industria Università o P.A.

In base ad una rilevazione aggiornata al mese di dicembre 2010, è stata individuata la destinazione geografica di questi giovani professionisti. Con grande soddisfazione si è constatato che il 54% lavora a Napoli a conferma del fatto che si può creare un circolo virtuoso dell'Alta Formazione e della professione anche



nel contesto meridionale, grazie anche alle aziende che hanno voluto investire su questa iniziativa.

Terzo: il PROGRAMMA FORMATIVO

Il programma formativo è relativamente breve e compatto (Aprile – Luglio) ed è in grado di offrire contemporaneamente una specializzazione tecnica ed una maggiore conoscenza delle problematiche più attuali del mondo del bilancio e della revisione contabile in generale. Quest’obiettivo è raggiunto da un lato grazie alla faculty che comprende docenti universitari di numerose Università Italiane e di alcune internazionali, dall’altro lato grazie ad un ricco programma di testimonianze dal mondo del management, dell’economia e della finanza. La collaborazione di esperti del settore arricchisce la conoscenza del corsista permettendogli di completare la fase del “sapere” ed entrare in quella del “saper fare”.

La metodologia didattica è fortemente orientata all’operatività attraverso casi aziendali, attività applicative e testimonianze. Prestigiose aziende nazionali ed internazionali partecipano sia come partner scientifici, sviluppando argomenti specifici nell’ambito dei singoli moduli, sia con i propri responsabili delle risorse umane che tengono seminari per illustrare gli iter di carriera, i profili maggiormente richiesti, e dare consigli sulle modalità di ricerca, selezione e formazione del personale. Questi incontri costituiscono un momento importante per gli allievi per confrontarsi direttamente con il mondo del lavoro e acquisirne i valori e il linguaggio.

Quarto: ASSOCIAZIONE ALUMNI IPE



Gli ex allievi, ormai dirigenti di banche ed aziende, hanno creato un’associazione che promuove iniziative culturali. Alcuni di questi ex allievi sono docenti del Master e contribuiscono attivamente allo sviluppo dell’iniziativa sostenendola finanziariamente attraverso le loro aziende.

(In foto: *Carlo Pontecorvo Premio Alumni 2011*)

Quinto: il Master è gratuito ed assegna BORSE DI STUDIO

In rispetto alle proprie finalità istituzionali, l’I.P.E. agevola l’accesso dei giovani alla formazione superiore rimuovendo i possibili ostacoli carattere economico, culturale e territoriale; inoltre, considera la formazione già un’attività lavorativa del giovane laureato, per tali motivi il Master prevede 10 Borse di studio per gli studenti più meritevoli, 6 Borse di studio per gli studenti fuori sede, finanziate dalle aziende partner.

5. L'OPPORTUNITA' DEL MASTER

Entrare a far parte dell'MIB vuol dire trovarsi in un **ambiente ricco di stimoli**. Oltre agli standard accademici richiesti, l'I.P.E. forma ogni anno una classe di persone molto motivate nella loro professione e ricche di interessi extra accademici. In un contesto simile, si ha l'occasione di vivere un'esperienza di rilevante **spessore umano e professionale**.



Quest'esperienza, nel corso degli anni, arricchirà il proprio **network di conoscenze** e, soprattutto, arricchirà i rapporti di amicizia che nascono, crescono e si sviluppano anche in seno all'Associazione Alumni.

La capacità del singolo di cogliere appieno questa opportunità dipenderà esclusivamente dal suo **impegno**. In questa direzione, è da cogliere la straordinaria presenza di manager d'azienda, dirigenti di banche nonché Partner di primarie società di consulenza che svolgono **Testimonianze** nell'ambito del Master. Saper cogliere l'opportunità del Master vuol dire saper trovare il modo per entrare in **contatto diretto con questo mondo professionale**.

6. ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

6.1 LEZIONI

Il Master è articolato in giornate da 4 o 6 ore e si svolge dal lunedì al venerdì. Le lezioni si tengono presso l'Aula Magna e la Biblioteca dell'I.P.E. secondo un calendario che viene pubblicato con cadenza mensile durante il Master.

E' richiesto uno studio individuale costante e approfondito durante tutto il percorso, soprattutto al di fuori delle ore di lezione. L'impegno è full time, e quindi non compatibile con alcuna attività lavorativa durante il periodo delle lezioni.



6.2 ORARIO

L'orario del Master è:

mattina: 9:30-12:30;

pomeriggio: 13:30-16:30.

La pausa è fissata dalle ore 11:00 alle 11:15 per la mattina e/o dalle 15:00 alle 15:15 per il pomeriggio.

Tuttavia, tale orario potrebbe subire alcune variazioni considerando le esigenze dei diversi docenti.

L'orario della sede è il seguente:

mattina: 9:00-13:45;

pomeriggio: 14:30-17:45.

Si prega pertanto di rispettarlo soprattutto negli orari di entrata. Si precisa che dalle 13:45 alle 14:30 la sede IPE resterà chiusa per la pausa pranzo

E' da ricordare che l'I.P.E. non è solo sede di attività corsuali ma anche un luogo di lavoro.

Nel rispetto altrui è bene non arrecare disturbo a chi è presente negli uffici.

6.3 PRESENZE

Le firme di presenza devono essere apportate sul registro in possesso del tutor. Le firme vanno apposte sia all'ingresso che all'uscita, sia la mattina che il pomeriggio (4 firme per una giornata di 6 ore; 2 firme se le ore sono 4). In caso di ritardo o di uscita anticipata, sul registro andranno indicati l'ora e i minuti esatti di entrata/uscita. Nel rispetto del lavoro del docente e dell'aula, si raccomanda la puntualità.

Si ricorda che se si accumulano assenze superiori al 15% del monte ore complessivo il Master non sarà riconosciuto; pertanto non sarà erogata la borsa e non sarà rilasciato il diploma.

6.4 E-MAIL PER COMUNICAZIONI

L'IPE invierà tutte le comunicazioni relative al Master all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. Si prega pertanto di controllare la propria posta tutte le sere, o comunque con molta frequenza. Eventuali cambiamenti relativi all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione vanno segnalati quanto prima al tutor.

7. DIDATTICA

7.1 METODOLOGIA

Il Master è strutturato in complessive 500 ore di lezione, distinte in sessioni d'aula (per complessive 320 ore) ed in attività applicative – project work (per complessive 180 ore) e prevede l'alternanza d'interventi teorici tenuti da docenti universitari con quelli di taglio più professionalizzante a cura di esponenti del mondo del management, del settore bancario e della revisione. L'obiettivo è quello di



assicurare un elevato spessore teorico e di consentire un costante confronto con la prassi.

L'utilizzo di applicazioni informatiche, inoltre, garantisce ai partecipanti di acquisire la giusta dimestichezza nell'utilizzo delle più moderne metodologie per la valutazione aziendale.

La partecipazione al Master richiede un impegno costante ed assiduo per la frequenza delle lezioni, per la preparazione degli esami, per l'applicazione dei contenuti.

7.2 MATERIALE DIDATTICO E BIBLIOGRAFIA CONSIGLIATA

Il materiale didattico viene predisposto dai singoli docenti ed è costituito da presentazioni, articoli e studi. Tale materiale non verrà distribuito in aula ma verrà caricato su una pagina web appositamente creata per il MIB o inoltrato via e-mail.

Solitamente, il materiale è disponibile il giorno prima della lezione per consentire di **studiare in anticipo la lezione oggetto di studio**. Materiale supplementare come articoli specialistici, fotocopie ed altro verrà fornito in aula o inviato via posta elettronica.

Tutto il materiale sarà raccolto all'interno di un Cd-Rom.e distribuito alla fine del Master.

Per quanto riguarda la bibliografia si riporta di seguito l'elenco di manuali, disponibili e consultabili presso la Biblioteca dell'IPE, predisposto dall'Organizzazione didattica del Master.

Tale Bibliografia consente ai corsisti di consolidare e approfondire gli argomenti che saranno oggetto dei diversi moduli e sarà parte integrante dei test di valutazione.

1. *Analisi di bilancio con excel / Roberto Candiotto*. - Milano : Apogeo; Feltrinelli, 2005. –
2. *Principi contabili OIC e IAS-IFRS / Roberto Moro Visconti, Matteo Regesto*. - 2. ed. - Roma: Buffetti, 2008 –
3. *Principi contabili internazionali e nazionali: interpretazioni e confronti / PricewaterhouseCoopers*. - 5. ed. - Milano : IPSOA, 2007. - (manuali operativi).
4. *Basilea 2: Che cosa cambia / Fernando Metelli*. - 2. ed. agg. - Milano: Il Sole 24 Ore, 2005.
5. *La riforma del diritto societario: Profili economico-aziendali / Alessandro Musaio; Scritti di Giulio Andreani, Alessandro Montrone, Antonio Ricciardi, Elisa Sartori*. - Milano: FrancoAngeli, c2005.

Per qualsiasi altro suggerimento o indicazioni gli allievi potranno rivolgersi al tutor.

7.3 DOCENTI E PROFESSIONISTI CHE COLLABORANO AL MASTER

DOCENTI DELLE SEGUENTI UNIVERSITÀ

Seconda Università degli Studi di Napoli

Università degli Studi di Bari

Università degli Studi della Calabria

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”

Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Università degli studi di Roma “LUISS Guido Carli”

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Università degli Studi del Sannio

ESPERTI DI

Allianz Group Italy

Banca d’Italia – Sede di Napoli

Banca pop. di Ancona – Gruppo UBI Banca

Banca popolare di Sviluppo

Banco di Napoli

BDO S.p.A.

Co.Ba.Co. S.r.l.

Commercio e finanza S.p.A.

Dresser Italia S.r.l.

Esticonsult S.r.l.

Equitalia Polis

Gruppo Telecom Italia

Imprebanca

Intesa Sanpaolo

KPMG

Kuvera S.p.A.

L’Oreal

McKinsey & Company

Mazars

PricewaterhouseCoopers

Studio legale Gianni, Origoni, Grippo & Ptns

Studio legale Landolfi

Vertis SGR

7.4 TEST DI VALUTAZIONE

Durante il percorso formativo sono previsti sette test di verifica dell'apprendimento. I test, redatti sulla base delle domande fornite dai singoli docenti e della Bibliografia consigliata, consistono in una serie di domande a risposta multipla, domande a risposta aperta ed esercizi.

Per la preparazione dei test di verifica viene generalmente concessa una pausa didattica.

La **valutazione dei test** è espressa in lettere in: A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, F(Fail), sulla base di risposte esatte.

7.5 CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE: IELTS

Gli studenti del Master devono sostenere anche l'esame per conseguire la certificazione IELTS.

Tale esame è obbligatorio in quanto parte dei test di valutazione strutturati nel Master.

L'IELTS (*International English Language Testing System* – www.ielts.org) è l'esame di lingua inglese richiesto dalle aziende, banche ed Università che operano in un contesto internazionale.

L'esame si svolge presso il **British Council** ed è articolato in quattro diversi moduli:



1. **Listening:** La prova si svolge in **30 minuti**. Al candidato viene chiesto di ascoltare una registrazione di diversi dialoghi su vari argomenti di uso comune. Scopo del test è valutare la capacità di cogliere i dettagli di una normale conversazione, riportandoli sulla scheda delle risposte.
2. **Reading:** La prova si svolge in **60 minuti**. Al candidato viene chiesto di leggere testi (messaggi pubblicitari, descrizioni di attività commerciali, semplici articoli). Sulla base del test proposto, potrà poi esser richiesto di rispondere ad alcune domande, di riconoscere gli argomenti contenuti in ogni paragrafo, di completare frasi incomplete o di stabilire la veridicità di diverse affermazioni.
3. **Writing:** La prova si svolge in **60 minuti**. Al candidato viene chiesto di scrivere due diversi testi, uno per ogni richiesta. La prima consiste nella stesura di una lettera, formale o amichevole, seguendo le indicazioni riportate. La seconda prevede la trattazione di una problematica comune dove si richiede di esporre la propria opinione su tale argomento.
4. **Speaking:** La prova si svolge in **15 minuti**. Al candidato si chiede di rispondere alle domande di un esaminatore, discutendo di sé stessi, dei propri gusti e abitudini e di problematiche sociali o politiche contemporanee. L'esaminatore valuta la pronuncia e il lessico, ma anche la capacità comunicativa, la sicurezza, la chiarezza e la velocità di risposta.

Risultati dell'esame

- I risultati sono disponibili dopo circa 15 giorni dalla data dell'esame. Si riceve un *Test Report Form* in cui vengono elencati tutti i moduli e la *performance* del candidato in ogni modulo, con un punteggio da 9 (Utente esperto) a 1 (Non utente). La media dei quattro voti rappresenta il punteggio finale dell'esame. Ogni fascia di punteggio ("**band**") corrisponde ad un certo livello di competenza di linguaggio. Solitamente, un punteggio tra il 5 e il 5.5 è sufficiente per l'iscrizione ad un'università straniera, il 6 o il 7 per l'iscrizione ad un master universitario o ad una *summer school*.

Materiale per la preparazione all'IELTS

Il materiale per la preparazione è disponibile presso la Biblioteca dell' I.P.E. ed è costituito da due manuali ed un CD-audio. Ulteriori informazioni e indicazioni verranno fornite nell'ambito del Modulo di Business English anche mediante lezioni dedicate alla preparazione e simulazione dell'esame.

7.6 PROGRAMMA

Modulo 1. Business English e certificazione IELTS

Il modulo prepara gli studenti all'uso della lingua specialistica utilizzata nel settore bancario, economico-finanziario e della consulenza aziendale. E' diviso in due unità, nella prima saranno trattate le tematiche relative a: balance sheets & ratio analysis, financial decision making, level 5 leadership, trading, profit and loss, critical theory, financial history, business ethics, cultural diversity; nella seconda parte si affronteranno situazioni concrete relative alla presentazione di se stessi, presentazione di lavori, alla conduzione di conferenze, riunioni di lavoro, telefonate. Al termine del modulo gli studenti sosterranno presso il British Council l'esame per conseguire la certificazione internazionale IELTS.

Modulo 2. Contabilità generale e IAS

Il modulo verte sulle tematiche inerenti la contabilità generale finalizzata alla redazione del bilancio d'esercizio, nonché del bilancio consolidato, entrambi analizzati anche alla luce dei principi contabili internazionali (IAS-IFRS).

In particolare sono approfonditi i seguenti temi: schemi di bilancio alla luce degli IFRS; criteri di valutazione delle principali poste di bilancio secondo i principi contabili nazionali e gli IAS; nota integrativa e relazione sulla gestione.

Modulo 3. Analisi di bilancio e tecniche di previsione e valutazione d'azienda

L'obiettivo è quello di fornire le conoscenze, la strumentazione e le capacità interpretative utili per comprendere gli assetti e gli equilibri patrimoniali, reddituali e finanziari delle imprese, partendo dalle informazioni disponibili all'interno del bilancio di esercizio.

Le metodologie, gli strumenti presentati e le tecniche di previsione e valutazione analizzati sono poi concretamente applicati nell'analisi di casi aziendali.

Modulo 4. . Il Controllo di gestione e fiscalità d'impresa

L'obiettivo del modulo si concreta nella presentazione dei moderni Sistemi di Programmazione e Controllo di gestione e del funzionamento dei suoi strumenti.

Ciascuno strumento fornisce informazioni indispensabili per una gestione efficace ed efficiente delle risorse disponibili/acquisibili. Le tematiche sono affrontate alla luce dell'imposizione della teoria della Creazione del valore.

Il modulo, inoltre, si pone l'obiettivo di trasferire le conoscenze di base sull'impatto della variabile fiscale nell'economia e nella gestione delle imprese e dei gruppi; prevederne l'impatto, valutarne gli effetti e le conseguenze, capirne la complessità anziché subirne gli effetti è una delle premesse per una consapevole gestione aziendale. Infine, sono esaminate le problematiche fiscali connesse all'internazionalizzazione e alla operazioni di finanza straordinaria.

Modulo 5. La riforma del diritto societario

Il modulo si propone di analizzare e ricostruire in modo organico il nuovo "diritto d'impresa", soffermandosi sulle principali novità e sui numerosi e complessi problemi applicativi ricollegati al modificato scenario normativo.

In questa prospettiva la riforma sarà esaminata essenzialmente nei riflessi economico-aziendali.

Modulo 6. La revisione contabile

Il modulo intende illustrare tutto il processo sistematico e analitico di verifica del bilancio da parte dei revisori contabili.

Partendo dalla definizione di revisione, si analizzeranno le fonti normative, i principali strumenti cognitivi di cui dispone un revisore e le modalità di controllo interno e di risoluzione delle problematiche connesse ad aspetti pratico-professionali.

Infine, è simulata una relazione di revisione mediante esercitazioni e casi studio.

Modulo 7. I bilanci bancari, assicurativi e delle società quotate

L'introduzione degli IAS-IFRS, il varo del nuovo Accordo di Basilea e la riforma del diritto societario hanno determinato una serie di cambiamenti tra loro strettamente correlati che hanno modificato la

modalità di redazione del bilancio delle banche e degli istituti finanziari. Il modulo, tenuto da esperti del settore, approfondisce le principali procedure legate alla classificazione in bilancio delle attività di intermediazione finanziaria: strumenti finanziari, titoli, crediti e fondi. Ampio spazio viene altresì dedicato all'analisi delle specificità dei bilanci delle compagnie di assicurazione e delle società amatoriali.

Modulo 8. Project work

Il project Work consiste nella stesura di un lavoro su di un argomento scelto dalle aziende partner fra quelli previsti nei moduli del Master. Obiettivo del PW è quello di stimolare gli allievi nell'elaborazione di un lavoro di ricerca su argomenti operativi del mondo bancario e imprenditoriale. Tale ricerca permetterà di sviluppare competenze specifiche immediatamente spendibili sul mercato del lavoro.

Modulo 9. Business Etich e Soft Skills

Il modulo, in linea con i principi statuari dell'IPE, si concentra sull'importanza della persona. L'etica è quell'insieme di comportamenti, abitudini e valori che possono caratterizzare l'attività professionale di ogni donna e di ogni uomo.

Comportamenti, abitudini e valori che devono assumere un tratto positivo orientando al rispetto della persona, all'acquisizione di professionalità nel proprio lavoro, all'idea del lavoro come servizio alla comunità.

Modulo 10. Job Placement

Il modulo affronta il problema della presentazione professionale dei candidati e del curriculum in fase di *recruiting*. Verrà inoltre dato ampio spazio al tema del *team-working*, con studio di tecniche di *leadership* e di comunicazione. Durante il modulo sono previsti interventi di responsabili di selezione di aziende, banche e istituzioni.

7.7 PROJECT WORK

Il Project Work (da concordare con le aziende) consisterà nella stesura di un lavoro su di un argomento a scelta dell'azienda partner. Obiettivo del PW è quello di stimolare i corsisti nella formazione di un lavoro di ricerca all'approfondimento di un argomento preventivamente individuato dall'azienda sulla base della proprie necessità operative.

Assegnazione dei Project Work

L'azienda partner presenterà presso la sede dell'I.P.E. l'argomento che intende far sviluppare al gruppo; ciascun allievo potrà esprimere un massimo di 3 preferenze compilando l'apposito modulo contenente l'elenco delle aziende e l'argomento da sviluppare.

Nel caso in cui per un singolo PW siano state espresse un numero di preferenze superiori a componenti il gruppo, l'assegnazione avverrà sulla base della graduatoria di merito (graduatoria stilata sulla base dei punteggi riportati nei test di valutazione).



Modalità di lavoro e preparazione dell'elaborato

Il lavoro di PW non dovrà inficiare la regolare attività d'aula. Nel programma didattico è previsto un periodo di circa due settimane in cui, terminati i test di verifica del MIB, sarà possibile dedicarsi esclusivamente all'elaborazione del PW. E' consigliabile iniziare le fasi di ricerca, studio ed elaborazione già prima di questo periodo per dedicarsi successivamente all'ottimizzazione dell'elaborato. In ultimo, sulla base di turni a rotazione, sarà messa a disposizione la biblioteca per i lavori di gruppo.

Ogni gruppo si organizzerà **autonomamente** con i responsabili d'azienda. Le riunioni potranno avvenire sia all'I.P.E. (nell'orario di apertura della **Biblioteca**) che presso le sedi delle aziende partner.

Ogni gruppo dovrà stilare un documento di non più di **50 pagine** secondo un format prestabilito che verrà fornito successivamente.

Valutazione

Al Project Work verrà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità del lavoro
- b) valore degli strumenti d'analisi adottati
- c) valore e attinenza del caso empirico prescelto
- d) capacità del candidato di interagire con gli altri componenti del gruppo
- e) capacità di leadership all'interno del gruppo.

Ad ogni lavoro verrà assegnato un punteggio in trentesimi che andrà ad influire sulla votazione finale di ogni singolo candidato.

Presentazione

Durante la giornata di conclusione del MIB ogni gruppo presenterà le conclusioni più rilevanti del proprio lavoro. La presentazione, da svolgersi attraverso 10 – 15 *slides* in PowerPoint, dovrà essere tenuta da tutto il gruppo e non dovrà superare i dieci minuti. Al termine di ogni relazione è previsto uno spazio di cinque minuti per eventuali domande.

7.8 DIPLOMA DEL MASTER

Il diploma verrà rilasciato alla fine del Master a tutti gli studenti che non abbiano superato il limite del 15% di assenza e che abbiano superato con esito positivo le prove di valutazione previste.

Insieme al diploma verrà inoltre consegnato l'attestato di certificazione delle competenze con l'indicazione dei voti conseguiti ad ogni test e della Votazione finale complessiva (ottenuta ponderando le valutazioni dei test).



8. BORSE DI STUDIO

8.1 BORSA DI STUDIO CORSISTI

Nella giornata di chiusura del Master, ai primi 10 allievi verrà consegnata una borsa di studio di importo variabile, in base ai risultati conseguiti nei test di valutazione, da un minimo di **500,00 euro** ad un massimo di **1.000,00 euro**, al lordo di eventuali ritenute fiscali.

L'erogazione della borsa è subordinata alla frequenza effettiva al Master ed al superamento delle prove in itinere. Qualora dovessero esserci rinunce da parte di borsisti durante il Master, gli uditori non subentreranno nella graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio.

8.2 BORSE DI STUDIO PER STUDENTI FUORI SEDE

1) Al fine di favorire la formazione culturale e professionale di studenti universitari o laureati italiani e stranieri, meritevoli e privi di adeguati mezzi economici, l'I.P.E., per l'anno accademico 2011/2012, assegna fino a n. 6 borse di studio per alloggiare, nei limiti delle disponibilità dei posti liberi, presso le proprie Residenze Universitarie di Napoli (Monterone e Villalta), dell'importo massimo di **€ 1.000,00** ciascuna a parziale copertura della retta.

2) Il posto di studio è di durata trimestrale e decorre da gennaio a fine luglio

- 3) Il posto di studio comprende il vitto e l'alloggio dello studente presso la Residenza per tutto il periodo della durata del Master. Lo studente assegnatario del posto fruisce di tutte le iniziative culturali e le attrezzature scientifiche e di studio disponibili presso la Residenza (sala computer, biblioteca, ecc.)
- 4) L'esito dell'eventuale assegnazione della Borsa di Studio e le modalità di erogazione si conosceranno prima della data di inizio del Master.

9. BIBLIOTECA

La Biblioteca è intitolata al Prof. Roberto Marrama, fondatore e per molti anni Presidente dell'I.P.E. Istituita nel 2003, essa è di natura **“specialistica”** e pertanto si pone come strumento utile per consentire i necessari approfondimenti di studio e di ricerca a tutti i partecipanti dei corsi, dei seminari e dei convegni che l'IPE stesso promuove ed organizza periodicamente.

9.1 ORARIO

La Biblioteca osserva il seguente orario:

dal Lunedì al Giovedì : ore 9,30 - 13,30 / ore 15,00 - 17,30

Venerdì : ore 9,30 - 13,30

Responsabile Biblioteca: dott. Lucio Saturnino

Il catalogo è consultabile on line al link www.ipeistituto.it/biblioteca.html

9.2 SERVIZI DI BASE DELLA BIBLIOTECA

I **servizi di base** (consultazione, studio, fornitura di articoli e prestito locale) sono gratuiti ed usufruibili senza particolari limitazioni.

Oltre ai normali servizi di **consultazione** e **prestito** del materiale posseduto, i **servizi fondamentali** della biblioteca dell'I.P.E. sono:

- **Servizio di reference**
- **Servizio interbibliotecario di fornitura articoli**

9.3 SERVIZIO DI REFERENCE / RICERCHE BIBLIOGRAFICHE

Il Servizio di **Reference**, è un servizio di **consulenza e di assistenza bibliografica** rivolto a tutti gli utenti ed in particolare agli studenti dei corsi interni.

Attraverso il Responsabile della Biblioteca è possibile ottenere informazioni di orientamento bibliografico generale, assistenza nella



consultazione dei cataloghi, informazioni per la localizzazione ed il reperimento dei documenti, nonché ogni altra informazione o anche semplice curiosità di natura bibliografica, da parte dell'utente, sia per le ricerche inerenti ai corsi interni dell' I.p.e. che per ricerche relative ai propri studi.

9.4 SERVIZIO INTERBIBLIOTECARIO DI FORNITURA ARTICOLI / DOCUMENT DELIVERY

Il Servizio di Fornitura di Articoli di periodici, nazionali ed internazionali, è riservato ai periodici specializzati in materie economiche e sociali ed è effettuato attraverso la **Associazione Nazionale ESSPER**, con sede presso la Biblioteca "Mario Rostoni" dell'Università LIUC Carlo Cattaneo di Castellanza (VA).

Le Biblioteche aderenti all'Associazione (universitarie e specializzate) sono più di 100 ed i periodici oggetto della ricerca sono al momento più di 40.000. Tra le Biblioteche aderenti segnaliamo la Biblioteca dell'Istituto Universitario Europeo, le Biblioteche della Banca d'Italia, dei Ministeri dell'Economia, della Giustizia e degli Affari Esteri, la Biblioteca della Presidenza della Repubblica nonché le Biblioteche di quasi tutte le Università di Italia e della Svizzera.

Attraverso il Responsabile della Biblioteca, con tale servizio, viene offerta a tutti i suoi utenti ed in particolare agli studenti dei corsi interni, la possibilità di ottenere una copia in formato cartaceo o digitale, degli articoli pubblicati su tutte le riviste possedute dall'Associazione, e questo non solo per le ricerche inerenti alle attività dei corsi interni dell'I.P.E. ma anche per ricerche relative ai propri studi.

10. SERVIZI PER GLI STUDENTI

10.1 TUTOR D'AULA

Durante l'intero percorso formativo la classe verrà accompagnata da un tutor d'aula. Il tutor assiste gli allievi e svolge un'attività di mediazione tra i discenti, i docenti e l'I.P.E. rispondendo ad ogni particolare esigenza personale o collettiva. Il suo lavoro è di fondamentale importanza allo scopo di sviluppare un clima di mutua collaborazione e di sana competizione all'interno della classe. Inoltre, il tutor è in grado di fornire assistenza didattica agli studenti sulla base dei suoi studi e della sua esperienza nel campo della formazione.



Responsabile Organizzativo dell'MIB

Manuela Palmieri – m.palmieri@ipeistituto.it

10.2 ORIENTAMENTO FORMATIVO

Nell'ambito delle attività di orientamento e di formazione dell'I.P.E., vengono segnalate continue opportunità ai corsisti del MIB: convegni che hanno per oggetto tematiche attinenti ai moduli formativi, *summer school* in Economia e Finanza presso Università straniere, attività culturali promosse nella città di Napoli.

10.3 ALLOGGI PER STUDENTI FUORI SEDE

L'I.P.E., in qualità di Collegio Universitario legalmente riconosciuto dal Ministero dell'Università e della



Ricerca e grazie al contributo dei partner, offre la possibilità agli studenti fuori sede di alloggiare, previa ammissione indipendente dal MIB, presso le Residenze Universitarie Villalta (www.villalta.it) e Monterone (www.monterone.it). Le Residenze sono centri di formazione per studenti universitari che intendono integrare e

valorizzare la loro preparazione culturale ed umana, al fine di ottenere un elevato livello di professionalità. La funzione delle Residenze non si limita ad offrire ospitalità e servizi per studenti fuori sede, ma si estende ad una vasta gamma di attività di cui possono usufruire anche gli studenti napoletani.



Vivere in Residenza è un costante stimolo per la collaborazione scientifica, l'amicizia e gli scambi di esperienze "informali" fra persone di diverse culture e ambienti; tutto ciò, consente di confrontare le problematiche delle varie discipline o della futura professione grazie all'intenso rapporto con il mondo accademico e lavorativo.

10.4 ATTIVITÀ SPORTIVE E CONVEGNI

Le attività sportive trovano ampio spazio ed incentivo come momento d'incontro sociale. Gli sport organizzati dagli stessi allievi e maggiormente praticati sono il calcio e il basket. Si utilizzano le strutture sportive della città con le quali l'I.P.E. è convenzionata. Ogni anno a giugno si svolge il torneo di calcetto Alumni IPE. Ciascun master partecipa con la sua squadra e la sua schiera di tifosi.



I Convegni Scientifici sono organizzati dal Centro Studi Roberto Marrama, che intende favorire la promozione, grazie all'opera di studiosi di chiara fama,

delle attività culturali e di ricerca, anche con lo scopo di diffondere tali conoscenze tra i giovani e di produrre, in parallelo alla ricerca, una opportuna divulgazione. Ciò viene realizzato mediante gruppi di studio, corsi di lezioni, recensioni di libri attinenti ai temi, ecc. Il Centro si rivolge a studiosi, uomini di cultura, studenti universitari.

10.5 VOLONTARIATO E ATTIVITÀ SOCIALE



Ai master partecipano studenti provenienti da diverse città italiane: tale clima stimola, oltre alle qualità professionali e culturali degli studenti, altre doti come l'altruismo, lo spirito di servizio, la responsabilità e l'apertura alle diverse realtà sociali. Durante l'estate gli studenti hanno la possibilità di dedicare parte delle proprie vacanze ad attività di volontariato internazionale: campi di lavoro e collaborazioni a strutture di assistenza a bambini anziani e disabili. Sono ormai tradizionali i campi di lavoro in America Centrale e Latina (Perù e Nicaragua) e nell'Europa dell'Est (Romania, Polonia e Albania).

10.6 SERVIZI DEDICATI

Per gli studenti del MIB sono previsti i seguenti servizi:

- linea wireless dedicata
- Portatili e pc per svolgere i lavori di gruppo
- Biblioteca del “Centro Studi Roberto Marrama”
- Iscrizione gratuita all'Associazione Alumni IPE in qualità di Soci studenti

10.7 CREDITI FORMATIVI

La decisione relativa al riconoscimento dei crediti è rimessa ai Presidi (o Consigli di Laurea) delle singole Facoltà. L'I.P.E, come già avvenuto per le precedenti edizioni, presenta ogni anno una richiesta di riconoscimento dei Crediti formativi presso alcune Facoltà. Ad ogni modo, ogni singolo studente può autonomamente richiedere l'ottenimento di crediti dopo aver seguito il MIB: il corso di laurea della sua Facoltà valuterà la richiesta.

11 JOB PLACEMENT

11.1 FIGURA PROFESSIONALE IN USCITA E SBocchi OCCUPAZIONALI

Il MIB si pone l'obiettivo di formare figure professionali in grado di operare nei settori amministrativi, gestionali e finanziari d'impresa, con un elevato livello di preparazione nell'analisi e valutazione del bilancio e controllo di gestione.

Alla fine del Master **non è previsto alcuno stage**. Tuttavia, sulla base del network di aziende costruito in anni di esperienza nel campo dell'alta formazione, l'IFE crea svariate possibilità di contatto diretto tra le aziende e gli allievi del MIB.

DOVE LAVORANO GLI EX-ALLIEVI

Accenture	Grimaldi Group
Banca della Campania	Gruppo Borsa Italiana S. p. A.
Banca Popolare del Cassinate	Gruppo Generali
Banco di Napoli	Intesa San Paolo
Bain & Company	La Doria
BDO S.p.A.	L'Oreal
BNL – BNP Paribas	Mazars
Capgemini	Meridie S.p.A.
Commercio e Finanza	Michele Bottiglieri Armatore S.p.A.
Deloitte	PM Consulting
Deutsche Bank	PricewaterhouseCoopers
Ernst & Young	Renault
Eurogroup Consulting	Studio Coccia e Associati
Findomestic	Studio Tributario Fiorentino
Fratelli D'Amato Armatori S.p.A.	
KPMG	

11.2 DATABASE CURRICULA PER CONSULTAZIONE AZIENDE

In prossimità della fine del Master i corsisti sono invitati ad inserire il proprio *curriculum vitae*, redatto sulla base delle indicazioni fornite nell'ambito del Modulo Placement, nel database presente sul sito del MiB. Tale banca dati rappresenta un bacino di reclutamento per le aziende Partner e per tutte quelle che ne fanno richiesta. In ogni caso, è auspicabile che ciascun corsista non cessi la sua personale ricerca occupazionale alla fine del Master.

11.3 UFFICIO PLACEMENT E SVILUPPO DI CARRIERA:

Tutti gli ex-corsisti dei Master organizzati dall'I.P.E., iscritti all'Associazione Alumni, possono contare su un Ufficio Placement e Sviluppo Carriera che crea e favorisce i contatti fra Associati e Aziende che ricercano personale per nuove posizioni aperte. Tale ufficio provvede a comunicare agli associati (via *e-mail*) le offerte di lavoro pervenute con la descrizione del profilo richiesto. Inoltre, al fine di contribuire alla crescita ed all'aggiornamento professionale dei Soci, l'Associazione offre consulenza per MBA e Master ed organizza convegni e eventi su temi di ampio interesse professionale nel campo delle risorse umane, della finanza, dell'economia e della cultura. Tali incontri sono arricchiti dalla presenza di ospiti di rilievo che mettono a disposizione la propria esperienza professionale.

Responsabile Ufficio Job Placement: ANDREA IOVENE a.iovene@ipeistituto.it

12. ASSOCIAZIONE ALUMNI IPE

12.1 L'ASSOCIAZIONE

L'Associazione Alumni I.P.E (www.alumni.ipeistituto.it) è nata con l'obiettivo di formalizzare l'amicizia nata tra gli studenti che hanno partecipato nel tempo alle varie edizioni dei Master dell'I.P.E.

L'associazione

sostiene dal punto di vista finanziario ed organizzativo i Master dell'I.P.E. e aiuta l'inserimento dei nuovi diplomati nel mondo del lavoro segnalando stage, borse di studio e opportunità di lavoro.

Gli ex-allievi del Master vivono e lavorano in molte città diverse, in Italia e all'estero, e sono impegnati in un'ampia gamma di attività lavorative, che vanno dal **lavoro in banche, società di consulenza e istituzioni pubbliche e internazionali**, alla **ricerca e all'insegnamento** in università italiane ed estere.

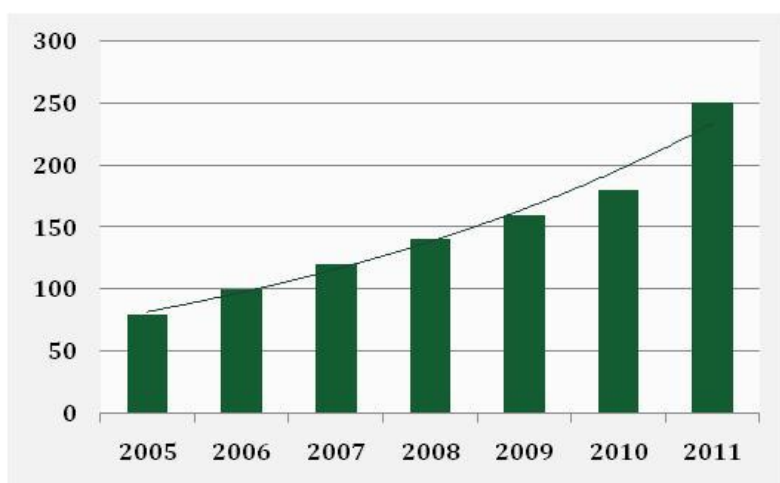
Tuttavia, tutte queste persone fisicamente lontane sono unite dall'esperienza comune I.P.E. Per la maggior parte di chi vi ha partecipato, quest'esperienza non è stata solo un periodo di formazione intensa dopo la laurea ma anche un'**occasione**



d'incontro e di lavoro comune, che continua a vivere nel tempo.

L'Associazione Alumni vuole essere uno strumento per mantenere vivo questo network e si cerca di raggiungere questo obiettivo attraverso le seguenti attività:

- Organizzazione di convegni e seminari
- Testimonianze di ex allievi durante i Master I.P.E.
- Utilizzo delle strutture dell'Istituto per ricerche e studi
- Riunioni annuali
- Scambio di informazioni su possibili occasioni di lavoro e consigli per la propria carriera.



I soci dell'Associazione Alumni

12.2 STAFF ASSOCIAZIONE

Consiglio direttivo:

Presidente: GAETANO VECCHIONE, Università del Sannio

Consigliere: ANDREA IOVENE, Ufficio Studi I.P.E.

Tesoriere: FABIO SALZANO, Intesa Consulting

Collegio dei revisori:

MICHELE RUGGIERO, Fratelli d'Amato Armatori spa

ANTONIO SCARPATI, Commercio e Finanza

ALESSIO CONTE, PricewaterhouseCoopers

Assemblea:

Tutti i soci regolarmente iscritti

Rappresentanti:

Responsabili Roma: FRANCESCO CHIDO, Accenture, DIEGO MARTINIS, Italfondario,

FABRIZIO JAMES, PWC

Responsabile Milano: FABRIZIO NITTOLO, PricewaterhouseCoopers, ALESSANDRO CIOFFI, Intesa San Paolo

Responsabile Londra: STEFANO MORELLI, BNP Paribas

Per maggiori informazioni su eventi e attività consultare il sito web www.alumni.ipeistituto.it

13. I PERCORSI DELL'ARTE

L'I.P.E. organizza incontri culturali e di approfondimento in vari settori dell'arte: dal cinema al teatro, dalla musica all'arte figurativa, alla fotografia, alla lettura, dando vita a IPEcorsidellARTE.

L'iniziativa nasce dall'impegno di alcuni giovani professionisti che hanno in passato frequentato le attività dell'I.P.E. L'intento è quello di ampliare gli orizzonti dei giovani professionisti avvicinandoli alla cultura e all'arte. È prevista la partecipazione di esperti di ciascun settore al fine di introdurre le tematiche affrontate e consentirne una lettura critica.

ARTE

Mostre di arte figurativa, arte fotografica e artigianato.

TEATRO

Recitazioni e proiezioni di filmati con la guida di esperti che introdurranno ad una lettura approfondita delle opere proposte.

CINEMA

Percorsi di cineforum su tematiche specifiche, retrospettive dedicate a registi o attori.

MUSICA

Concerti ed incontri dedicati all'approfondimento dei vari generi musicali, autori e strumenti.

LIBRI

Presentazioni di libri con l'intervento degli autori.

ULTIME ATTIVITÀ SVOLTE

2010

- Concerto "Napoli nel cuore, la canzone napoletana tra musica e storia", Aurelia Coppola Mezzo soprano, Nino Masturzo Pianoforte, Carlo Maria Missaglia Storico della Canzone Napoletana
- Concerto "Ultima Notte a Malà Strana" di Peppe voltarelli
- Mostra di Pittura "Polvere e Sale" di Beatrice Zappia, intervento del Dott. Giorgio Agnisola, Critico d'Arte
- Presentazione del libro "Bianca come il latte rossa come il sangue" di Alessandro D'Avenia, intervento della Dott.ssa Anna Capucci, Psicologa e Psicoterapeuta

2009

- Presentazione del libro “Gli errori di mamma e papà” – Guida pratica per non sbagliare più di Gianni e Antonella Astrei
- Cinema di Qualità – Proiezione del film “Bella” di Alejandro Gomez Monteverde, vincitore del premio del pubblico al Festival di Toronto
- Serata Cabaret “I cinque linguaggi dell’amore” di Pierluigi Bartolomei, liberamente tratto dall’omonimo libro di Gary Chapman – Ed. Elledici
- Concerto per pianoforte e violoncello. Interpreti: Titti Celiberti e Fabio Centurione
Programma: opere di A. Vivaldi, L. Van Beethoven, L. Boccherini, J. Brahms
- Concerto Jazz del Marco Sannini Quartet Tra i pezzi eseguiti: All my loving, Yesterday, Girl, Get Back di Lennon/McCartney; Desplazo, Up Trip, Commendatore, Scilla, Crisommola di Marco Sannini; I don’t know to love him (Lloyd/Webber), Harun-al-Var (Tradiz Yemen)

2008 –

- Cineforum “Se non ora quando...il coraggio di crescere”
Sono state proiettate le seguenti pellicole
 - “Casomai” di Alessandro D’Alatri;
 - “About a boy” di Paul e Chris Weitz;
 - “La Rosa bianca” di Mark Rothemund.
- Concerto per pianoforte e violoncello. Interpreti : Titti Celiberti e Fabio Centurione
Hanno eseguito le seguenti sinfonie:
 - FRANCOEUR – Trowell;
 - R. SCHUMANN - “Fantasiestücke” op. 73;
 - F. LISZT - Élégie S130 e Zweite Élégie S 131;
 - L. VAN BEETHOVEN - Sonata n. 3 op. 69.
- Concerto del Peter’s Gospel Choir
Tra i pezzi eseguiti :
 - Get ready for your miracle – Norman Hutchins;
 - The path to the heaven – G.Molfini, L.Papa;
 - Joyful joyful – arr. “Ode to the joy”, L.V.Beethoven.

2007 –

Il teatro di Luigi Pirandello, introduzione con Tato Russo

Sono state proiettate le seguenti rappresentazioni:

- L'uomo dal fiore in bocca;
- Così è (se vi pare);
- Il berretto a sonagli.

14. TURISMO A NAPOLI

Ci rivolgiamo innanzitutto agli studenti fuori sede che vivono nella nostra città per motivi di studio per consigliare loro di vivere la città di Napoli come se fosse quella di origine, dedicando la giusta attenzione alle bellezze della città. Questo messaggio però è rivolto anche agli studenti napoletani, molti dei quali hanno sicuramente visitato i monumenti delle capitali europee, forse trascurando quelli della nostra bellissima



città, la quale possiede un patrimonio artistico con pochissimi eguali al mondo. Il monastero di Santa Chiara, la basilica del Carmine Maggiore, il Palazzo Reale, la Certosa di San Martino, il Museo Archeologico Nazionale, solo per citarne alcuni.



Ecco che vogliamo suggerirvi alcuni itinerari per trascorrere il tempo libero:

Itinerario A (Napoli antica)

Piazza Cavour, via Duomo, via dell'Anticaglia, via dei Tribunali, piazza dei Girolamini, piazza S. Gaetano, via S. Gregorio Armeno, piazzetta della Pietrasanta, piazza Miraglia, via S. Pietro a Maiella, piazza Bellini, via S. Sebastiano, via B. Croce, piazza S. Domenico Maggiore, piazzetta Nilo, via S. Biagio dei Librai, piazzetta Crocelle ai Mannesi, via Vicaria Vecchia, via Forcella, piazza Calenda.

Itinerario B (dal Rinascimento al Settecento)

Piazza del Museo Nazionale, via Pessina, piazza Dante, port'Alba, piazza della Pietrasanta, via Tarsia, via Portamedina, via Forno Vecchio, via Toledo (via Roma), piazza Carità, via Concezione a Montecalvario, via Diaz, piazza Matteotti, via Medina, via Monteoliveto, via S. Maria la Nova, via Mezzocannone, piazza Bovio, via de Gasperi, corso Umberto I, piazza Garibaldi, corso Garibaldi, piazza del Carmine, piazza Mercato.

Itinerario C (dal Rinascimento al Settecento)

Piazza Cavour, via Vergini, via Arena alla Sanità, piazza della Sanità, via della Stella, via Foria, via Michele Tenore, piazza Carlo III, via S. Antonio Abate, piazza S. Anna a Capuana.

Itinerario D (dal Rinascimento al Settecento)

Piazza del Plebiscito, piazza Trieste e Trento, via G. Serra, via Monte di Dio, via Egiziaca a Pizzofalcone, via Toledo (via Roma), via S. Brigida, via S. Martino, Vomero, Piazza Amedeo, via V. Colonna, piazzetta Ascensione, via dei Mille, via Filangieri, piazza dei Martiri, via Calabritto, piazza Vittoria.

Itinerario E (l'Ottocento e il Novecento)

Piazza del Plebiscito, piazza Vittoria, Riviera di Chiaia, via Piedigrotta, piazza Piedigrotta, corso Vittorio Emanuele (Funicolare di Chiaia), Villa Floridiana.

Itinerario F (l'Ottocento e il Novecento)

Piazza Municipio, via de Pretis, piazza Bovio, corso Umberto I, piazza Nicola Amore, piazza Garibaldi.

Per favorire i turisti e gli stessi cittadini napoletani nella visita dei Musei e dei Siti archeologici della città di Napoli e della Regione Campania, è stata creata Campania **Artecard** per iniziativa della Regione Campania.

Cos'è Artecard?

Campania Artecard è un biglietto integrato della durata di 3- 7- o 365 giorni che permette di:

- accedere senza file ai principali musei e siti archeologici della Regione
- accedere gratuitamente a 2 o più musei e con lo sconto del 50% ai rimanenti inseriti nel circuito
- viaggiare su tutta la rete dei trasporti pubblici inseriti nel circuito artecard e su speciali navette.

Per rispondere alle esigenze del turista ci sono 4 diverse tipologie di Artecard:

1) Campania Artecard 365

Durata 1 anno

Costo Ordinario: 40 €
Costo Giovani 18-25: 30 €
2 ingressi gratuiti per tutti i siti per 1 anno

2) Napoli Centro Antico

Durata

Costo ordinario 12 €

3) Castelli di Napoli

Durata 3 giorni

Costo Ordinario 12€

4) Napoli e Caserta

Durata 3 giorni

Costo Ordinario 20€

5) Regge e siti borbonici

Durata 3 giorni

Costo Ordinario 20€

6) Archeologia del Golfo

Durata 3 giorni

Costo Ordinario 30€

7) ArteCard Ischia

Durata 5 giorni

Costo Ordinario: 28 €

8) Napoli e campi flegrei

Durata 3 giorni

Costo ordinario 16 €

Costo Giovani 18-25: 10 €

9) Cilento

Durata 3 giorni

Costo ordinario 13€

10) Tutta la Regione

Durata 3 giorni

Costo Ordinario: 27 €

Costo Giovani (18-25): 20 €

50% di sconto al terzo ingresso successivo ai siti dell'itinerario

11) Tutta la Regione

Durata 7 giorni

Costo Ordinario: 30 €

Dove si acquista?

Campania ArtecCard si acquista all'Aeroporto, nelle Stazioni Ferroviarie, nelle stazioni della Metropolitana, nel porto, nei principali alberghi, nei musei del circuito, nelle agenzie di viaggio, sul sito internet dedicato alla card.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web www.artecard.it

Con l'aiuto del **Qui Napoli**, rivista mensile gratuita, è molto semplice, scoprirete anche come girare per le vie della città con i mezzi di trasporto pubblico.

Ai siti: www.inaples.it e www.comune.napoli.it sono illustrati i percorsi, i monumenti, i musei di Napoli. Inoltre il Comune di Napoli, nel suo sito, ha dedicato uno spazio al calendario mensile degli Eventi Culturali napoletani: Teatro, Musica, Convegni, Visite Guidate, Sport, Enogastronomia, in tal modo sarete sempre aggiornati sui programmi della città e partecipare alle iniziative proposte dalle svariate associazioni culturali.

15. COME RAGGIUNGERE L'I.P.E.

Dall'aeroporto di Capodichino

- Alibus (ogni 22 minuti) fino a P.zza Municipio e poi tram 1 (ogni 7 minuti) fino a P.zza Vittoria, poi 5 minuti a piedi.
- Autobus 14 (ogni 21 minuti) fino alla Stazione FS di Napoli Centrale e poi Metropolitana direzione Pozzuoli fino alla Fermata Piazza Amedeo, poi 10 minuti a piedi.

Dalla stazione centrale FS

Metropolitana direzione Pozzuoli fino alla fermata Piazza Amedeo, poi 10 minuti a piedi.

Dalla stazione Mergellina FS

Metropolitana direzione Gianturco fino alla fermata Piazza Amedeo, poi 10 minuti a piedi.

Dalle autostrade

- Uscita Napoli Via Marina, proseguire per P.zza Municipio, P.zza Vittoria, Riviera di Chiaia.
- Uscita Tangenziale Vomero Via Cilea, proseguire per Via Tasso, C.so Vittorio Emanuele, P.zza Amedeo, Via S. Pasquale, Riviera di Chiaia.



16. FACILITIES (TAKE AWAY, PARCHEGGI, RISTORANTI)

Se ti occorre trovare casa ti consigliamo di consultare il sito www.dovedormo.info

Nei pressi dell'I.P.E. è possibile mangiare bene ad un buon rapporto qualità/prezzo.

Snack bar e take away:

- Gusto Pizza, P.zza San Pasquale;
- A' Zingara - Riviera di Chiaia, 266 - 081 2405190
- Gran Bar Riviera - Riviera di Chiaia, 183 - 081 665026

- Gran Caffè - P.zza dei Martiri, 25 - 081 7644243

- My Way - P.zza S. Pasquale, 13 - 081 7642615

Ristoranti e pizzerie:

- Pizza Margherita - Riviera di Chiaia, 271 - 081 2452335-

- Salvatore alla Riviera - Riviera di Chiaia , 91 - 081 640490

- Zi Tore - P.zza della Repubblica - 081 663707

Poste e Telegrafi

Via Arcoleo (lun-ven 8:00 - 13:30; sab 8:00 - 12:30)

Via Pontano, 79 (lun-ven 8:00 - 13:30; sab 8:00 - 12:30)

Galleria Umberto I, 22 (lun-ven 8:00 - 18:30; sab 8:00 - 12:30)

Banche

Unicredit Banca - Riviera di Chiaia, 102/103 - 081 2486311

Sanpaolo Banco di Napoli - P.zza Amedeo, 8 - 081 7176911

Deutsche Bank - Via dei Mille, 44 - 081 4104303

Sanpaolo Banco di Napoli - Largo Vasto a Chiaia, 79 - 081 410255

Librerie

Feltrinelli - Via Santa Caterina a Chiaia, 23 (ang. piazza dei Martiri)

Libreria Marotta - Via Dei Mille, 78

Libreria Guida - Via Port'Alba, 20/23

Parcheggi

E' possibile lasciare l'auto in sosta nelle seguenti zone parcheggio:

- Viale Antonio Dhorn, nei pressi della Villa Comunale, parcheggio pubblico su strisce blu (3,00 € per l'intera giornata);

- Via Martucci, garage privato

Segreteria Organizzativa del Master
I.P.E. Istituto per ricerche ed attività educative
Riviera di Chiaia, 264 - 80121 Napoli
tel +39-081-2457074 - fax +39-081-7648464
e-mail: mfa@ipeistituto.it
Sito web: www.ipeistituto.it